

TRAKŲ GIMNAZIJOS PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Trakų gimnazijos (toliau – gimnazija) psichologo asistentas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Psichologo asistento pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – **A2**.
3. Gimnazijos psichologo asistento pareigybės aprašymas reglamentuoja psichologo asistento, dirbančio gimnazijoje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio mokymo programas, veiklą.
4. Gimnazijos psichologo asistentas padeda spręsti mokinio psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
5. Gimnazijos psichologo asistentas gali dirbti tik kuruojamas kito psichologo, turinčio psichologijos magistro laipsnį.
6. Gimnazijos psichologo asistentas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Reikalavimai psichologo asistentui:
 - 7.1. aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis kaip psichologijos bakalauro laipsnis;
 - 7.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 7.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytojais, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

8. Psichologo asistentas:
 - 8.1. bendradarbiauja su mokytojais, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

8.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

8.3. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

8.4. šviečia gimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos gimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

8.5. veda psichologijos pamokas;

8.6. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;

8.7. atlieka aktualius gimnazijoje grupinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

8.8. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

8.9. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

8.10. planuoja atliekamą darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimą etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derina jį su gimnazijos administracija;

8.11. prevencinių programų, paskaitų rengimo, profesinės kvalifikacijos tobulinimo vietą ir laiką derina su gimnazijos administracija.

9. Psichologo asistentas atsako už korektišką gautų tyrimų duomenų panaudojimą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

10. Psichologo asistentas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui, už savo veiklą atsiskaito gimnazijos direktoriui.

11. Psichologo asistentas aktų nustatyta tvarka atsako už:

11.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, gimnazijos nuostatų, gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

11.2. tinkamą priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

11.3. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Gimnazijos psichologo asistentas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)